

## SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### Manual de Apoio | Estudantes da ESTS e ESTB

1) Efetua o login no Portal da Escola Superior respetiva, com as tuas credenciais de acesso.

#### Autenticação

Utilizador:

sandra.mena

Senha:

.....

2) Depois de efetuares o login, clica no teu nome.

#### Autenticação

Utilizador:

Sandra Rodrigues

Terminar  
sessão

3) No menu à direita, na opção "Administração", clica em "Conteúdos".

#### Administração

- Conteúdos
- Configurar

4) Seleciona a opção "Novo Ficheiro".

#### Opções

- Nova Pasta
- Novo Ficheiro
- Novo URL
- Novo Texto
- Adicionar Conteúdo Existente
- Ver

5) No formulário, preenche os campos obrigatórios (assinalados a vermelho) e no campo "Choose File" insere todos os documentos necessários para a matrícula.

Conteúdos da página FEST\_GERAL.CURSOS\_LIST

Nome:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
Grupo:	<input type="text"/>
Ordem:	<input type="text"/>
Ficheiro:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Mostrar Conteúdo:	<input type="text" value="Sim"/>
Data Início:	<input type="text" value="AAAA-MM-DD"/>

6) Após teres efetuado o upload de todos os documentos, clica na opção "Inserir".

Inserir



## CONTACTOS PARA APOIO

### Apoio Académico

**Telefone:** +351 265 709 470  
(dias úteis das 09h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h00)

**Helpdesk:** <https://www.suporte.ips.pt/helpdesk>  
selecionando a opção "Matrículas"

### Apoio Informático

**Telefone:** +351 265 709 487  
(dias úteis das 09h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h00)

**Email:** [apoio.informatico@ips.pt](mailto:apoio.informatico@ips.pt)